



ใบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จำกัด

(โปรดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่มือฝาก)

วันที่.....

ส่งเงินฝากครั้งที่.....สมุดคู่มือบัญชีเลขที่.....

ชื่อ.....สังกัด.....

เงินสด

เงินโอนเข้าบัญชี สหกรณ์ฯ (ธนาคารกรุงไทย 713-3-30821-5)

(ตัวอักษร) บาท.....รวม

.....	
.....	
.....	

.....

.....

.....

ผู้ส่งเงินฝาก

เจ้าหน้าที่

ผู้จัดการ

ขั้นตอนการส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

ขั้นตอนที่ 1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และกรอกรายละเอียดโดยระบุชื่อ รหัสสมาชิกและเลขที่บัญชีให้ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 2. ส่งเอกสารดังนี้ 2.1. ใบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

2.2. สำเนาสมุดเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ของสมาชิก

2.3. สมุดเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ของสมาชิก (กรณีต้องการปรับสมุด)

2.4. ส่งสลิปการโอนที่ Line : @kancoop-obj หรือ 0969921595

****รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ****

ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งเอกสารที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จำกัด

3.2 ส่งเอกสารทางแอปพลิเคชันLine : @kancoop-obj หรือ 0969921595

สแกนเอกสาร FilePDF ทั้งหมดรวมเป็น 1 ไฟล์ พร้อมตั้งชื่อไฟล์เอกสาร เลขที่สมาชิก ชื่อ-นามสกุล